

## **Stellenausschreibung der Stadtverwaltung Geithain**

In der Stadtverwaltung Geithain ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

### ***Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Finanzen/ Anlagenbuchhaltung***

zu besetzen. Die Stelle ist vorerst auf 2 Jahre befristet.

Das Aufgabengebiet umfasst:

#### **1. Anlagenbuchhaltung**

- Führung und Abrechnung der Anlagenbuchhaltung
- Prüfung, Beurteilung und Buchung von Anlagenzugängen, -abgängen und -umbuchungen
- Prüfen der korrekten Vorkontierung, Passivierung und Zuordnung der Investitionszuschüsse zu den Anlagegütern
- Arbeiten mit dem elektronischen Inventarbuch zur Überprüfung angegebener Grundstücksdaten
- Mitarbeit bei der Inventur und Führen des elektronischen Inventars
- Hochrechnung der Abschreibung für die Haushaltsplanung

#### **2. Jahresabschluss**

- Mitwirkung für die Jahresabschlussarbeiten nach SächsGemO und HGB
- Verantwortlichkeit für die Deckungsgleichheit der Bilanz- und Ergebniskonten aus der AnBu mit dem Bilanz- und Ergebniskonten der Hauptbuchhaltung (ggf. eigenständige Abstimm- und Klärungsarbeiten)
- Mitwirkung bei der Durchführung der Abschreibung und Zuschreibung des Restwertes, Auflösung der Sonderposten und Prüfung auf Richtigkeit
- Prüfung der Möglichkeit der Verlängerung von Nutzungsdauern bei nachträglichen Anschaffungs- und Herstellungskosten
- Mitwirkung bei der Erstellung von Dienstanweisungen, Richtlinien (Bewertungs-/Inventurrichtlinie)

#### **3. Erstellung der Gewerbesteuerbescheide**

- Selbständige Erstellung und Festsetzung der Gewerbesteuerbescheide und Vorauszahlungsbescheide nach den gesetzlichen Vorgaben
- Überwachung der steuerlichen Nebenleistungen (z.B. Verzinsung nach § 233a AO)

#### **4. Buchung von Geschäftsvorfällen (in Vertretung)**

- Prüfung eingehender Belege und Anordnungen hinsichtlich der Vollständigkeit und Richtigkeit von buchungsrelevanten Daten
- Klärung von Sachverhalten zur Vorbereitung der Belegbuchung
- Buchung von Geschäftsvorfällen gemäß Kontenplan unter Einhaltung der Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung (Annahme-, Auszahlungs- und Umbuchungsanordnungen)

### **Anforderungsprofil:**

Erforderlich ist eine abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungsfachliche Ausbildung als Buchhalter (m/w/d), Verwaltungsfachangestellter (m/w/d), Steuerfachangestellter (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation, vorzugsweise mit Schwerpunkt Buchhaltung/ Finanzen.

Betriebswirtschaftliche Kenntnisse sowie Kenntnisse in der doppelten Buchführung – Doppik – und der sichere Umgang mit MS- Office-Anwendungen sind nachzuweisen.

Berufliche Erfahrungen im Bereich Finanzen/ Kämmerei sind wünschenswert.

Erwartet werden überdurchschnittliches Engagement, Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Durchsetzungsvermögen, Kontaktfreudigkeit, Übernahme von Verantwortung, Selbstbewusstsein, Flexibilität, Belastbarkeit, zielorientiertes Arbeiten, Zeitmanagement, Organisationsgeschick und Argumentationsgeschick.

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 6 TVÖD. Die Arbeitszeit (Vollzeit) ist flexibel, entsprechend den jeweiligen Erfordernissen, zu gestalten. Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Bei entsprechender Bewerbung erfolgt die Überprüfung, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **25.10.2019** um 12 Uhr an die Stadtverwaltung Geithain, Allgemeines Sachgebiet, Frau Steinbach, Markt 11, 04643 Geithain oder an [buergermeister@geithain.de](mailto:buergermeister@geithain.de) .

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Müller (Tel. 034341/466-125, E-Mail: [y.mueller@geithain.de](mailto:y.mueller@geithain.de)) zur Verfügung.

Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt und nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzgerecht vernichtet. Die Auswahl erfolgt nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen oder Gleichgestellte nach Maßgabe des SGB IX vorrangig berücksichtigt.

Rudolph  
Bürgermeister